

## THÔNG BÁO

### V/v Triển khai công tác phòng ngừa dịch COVID-19 trong tình hình mới tại STU

Căn cứ công văn số 3438/BGDĐT-GDTC, ngày 26/07/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc tăng cường phối hợp truyền thông và tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19.

Căn cứ thông báo số 179/TB-DSG, ngày 28/06/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn, về việc tiêm ngừa vắc xin liều nhắc lại lần 2 (mũi 4).

Căn cứ tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp do biến chủng Omicron.

Nhằm chuẩn bị cho năm học mới, Nhà trường thông báo đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và học viên, sinh viên như sau:

**1. Phải tham gia tiêm chủng đầy đủ, kịp thời để bảo vệ sức khỏe cho bản thân và cộng đồng.**

CB-GV-NV vui lòng cung cấp thông tin tiêm vắc xin ngừa COVID-19 theo đường link

<https://forms.gle/KvzifDRvHDRVXwzY8>

**2. Nghiêm túc thực hiện việc phòng ngừa dịch Covid-19 theo khuyến cáo V2K.**

**3. Các khoa, phòng, ban, trung tâm:** Nắm bắt thông tin kịp thời của CB-GV-NV và học viên, sinh viên đơn vị mình để báo cáo khi có ca nhiễm hoặc nghi nhiễm và luôn sẵn sàng để triển khai, thực hiện các công tác theo chỉ đạo của Nhà trường.

**4. Nếu xuất hiện trường hợp nhiễm hoặc nghi nhiễm Covid-19 trong trường, đề nghị các đơn vị cần báo cáo ngay với cô Huỳnh Thị Hồng Đào – Phòng y tế học đường, ĐT: 0932105288.**

**5. Đối với bộ phận phụ trách công tác phòng dịch:**

✓ **Tổ Bảo vệ:**

- Ở các cổng vào của trường, tất cả CB-GV-NV, sinh viên và khách đến liên hệ trường phải được đo nhiệt độ và bắt buộc đeo khẩu trang, mang thẻ sinh viên khi vào trường.
- Thường xuyên tuần tra, nhắc nhở sinh viên không tụ tập đông người, đảm bảo giãn cách và an toàn phòng chống dịch bệnh.
- Khi có khách đến liên hệ công tác, Tổ Bảo vệ phải kiểm soát chặt chẽ, thực hiện theo qui tắc 2K (khẩu trang, khử khuẩn) và **phải ghi nhận thông tin vào sổ trực.**

✓ **Bộ phận Y tế học đường:**

- Thường xuyên kiểm tra, bổ sung các trang thiết bị cần thiết cho công tác phòng chống dịch: máy đo thân nhiệt, xà phòng rửa tay, dung dịch rửa tay nhanh.
- Chủ động hướng dẫn và thường xuyên kiểm tra việc sát khuẩn vật dụng, bàn ghế, phòng lớp học;
- Đảm bảo luôn có mặt trong các ngày làm việc và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.

✓ **Ban quản lý Ký túc xá:**

- Trong quá trình đón sinh viên trở lại lưu trú ký túc xá phải đảm bảo thực hiện các công tác phòng dịch Covid-19;
- Thường xuyên giám sát, nhắc nhở sinh viên lưu trú: không tập trung đông người, phát hiện kịp thời các trường hợp nhiễm hoặc nghi nhiễm để báo cáo ngay với Ban Phòng dịch STU.

✓ **Tổ Phục vụ:**

- Vệ sinh, tiêu độc sát trùng các phòng lớp học, phòng thí nghiệm, văn phòng làm việc và duy trì việc vệ sinh.

✓ **Phòng Hành chính – Quản trị:**


- Lập kế hoạch tổng tiêu độc sát trùng toàn trường, tùy vào tình hình diễn biến của dịch bệnh ;
- Trang bị, đảm bảo thuốc, trang thiết bị và vật tư y tế đáp ứng công tác phòng chống dịch bệnh.
- Phối hợp với các đơn vị để tiếp nhận thông tin và thực hiện theo chỉ đạo của Nhà trường.

Đề nghị bộ phận phụ trách công tác phòng chống dịch COVID-19, lãnh đạo các đơn vị thực hiện nghiêm túc, đúng tinh thần phòng chống dịch và các công tác đã được phân công, Nhà trường sẽ xử lý nghiêm nếu đơn vị nào để xảy ra thiếu sót.

Để đảm bảo sức khỏe cho bản thân và cộng đồng đề nghị CB-GV-NV và học viên, sinh viên tuân thủ đúng qui định, phối hợp với Nhà trường trong công tác phòng ngừa dịch COVID-19.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- TT. Hội đồng Quản trị (để báo cáo);
- Các khoa, phòng, ban, trung tâm (thực hiện);
- Công đoàn, Đoàn TN, Hội SV (thực hiện);
- Học viên, sinh viên (thực hiện);
- Đăng thông tin trên Website trường;
- Lưu P.HCQT. 

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS. TS. Cao Hào Thi**